

様式第5号(第10条関係)

かみつけの里博物館資料貸出申請書

令和 年 月 日

(あて先)高崎市教育委員会教育長

住所

団体名

代表者名

電話番号

次のとおり博物館資料の貸出しを受けたいので申請します。

貸出資料	資料名	点数	備考
利用目的			
貸出期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		
利用場所			
利用方法			
輸送方法			
資料取扱責任者			
備考			

(注意) 寄託資料については寄託者の同意書を、著作権法で保護される資料については著作権者の許諾書を添付してください。