

市税証明交付申請書（納税関係）

該当者の	住 所 (所在地)	
	フリガナ	
	氏 名 (法人名)	
	生年月日	明 大 昭 平 令 年 月 日 ※法人の場合、生年月日の記入は不要です

申請者の	住 所	
	フリガナ	
	氏 名	
	連絡先の 電話番号	— — ※昼間に連絡がとれる電話番号を必ずご記入ください

必要な証明	※必要な証明、税目等にチェックをつけてください ☐ 納税証明 （平成・令和 年度） 税目： ☐ 市県民税 ☐ 固定資産税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 軽自動車税（車検以外の目的の場合） ☐ 法人市民税 ☐ 事業所税 ☐ 軽自動車税納税証明(車検用) （標識番号 ） ☐ 市税等について滞納額がない証明（完納証明） ☐ 市税について滞納処分を受けたことがない証明（過去 年分）		
発行部数	通		
使用目的		同封小為替	円

※証明手数料は1年度1税目ごとに300円です。但し、車検用納税証明は無料です。

申請に必要な書類

申請書	転出された方は「該当者の住所欄」に高崎市での住所をご記入ください。
定額小為替証書	手数料分を郵便局で購入
返信用封筒	切手を貼り、宛先を書いた封筒（お急ぎの場合は速達郵便やレターパック）
身分証明書	申請者の運転免許証、個人番号（マイナンバー）カード、健康保険証等
委任状	該当者と申請者が異なる場合は委任状が必要です。

お問い合わせ先：〒370-8501 高崎市高松町 35 番地 1
高崎市役所 資産税課税務証明担当(電話：027-321-1217)