

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 高崎市 長

(代理人) 住 所 _____

氏 名 _____

私は上記の者を代理人に選任し、市税に関する証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

(委任者) 住 所 _____
(法人所在地)

氏 名 _____
(法人名及び代表者名) ⑩

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 (法人の場合は不要)

電話番号 _____

※朱肉を使う印で押印してください。委任者が法人の場合は法務局に登録のある代表者印を押印してください。

記入例

委任状

令和 〇年 〇月 〇日

(あて先) 高崎市 長

(代理人) 住 所 _____ 高崎市赤坂町 1-1-1

氏 名 _____ 赤坂 花子

私は上記の者を代理人に選任し、市税証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

(委任者) 住 所 _____
(法人所在地) _____ 高崎市高松町 35-1 _____ タカマツハイツ 306 号

氏 名 _____
(法人名および代表者名) _____ 高崎 太郎 ⑩

生年月日 明・大・⑩・平 33 年 3 月 3 日 (法人の場合は不要)

電話番号 _____ 027-321-1111

※朱肉を使う印で押印してください。委任者が法人の場合は法務局に登録のある代表者印を押印してください。