

様式第8号(第11条関係)

高崎市観音塚考古資料館資料貸出許可申請書 年 月 日 (あて先)高崎市教育委員会教育長 住 所 氏 名 [連絡先電話]() — 次のとおり申請します。	
借 用 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
借 用 目 的	
保 管 場 所	
借用する資料	
借 用 の 条 件	1 借用した資料を損傷し、又は滅失したときは、その損害を賠償します。 2 資料の保管については、その安全性を十分に考慮し、万全を期すよう配慮します。 3 借用した資料を転貸しません。 4 借用した資料を、模写、模造、実測、採拓及び撮影し出版物掲載等する場合は、別途許可申請をします。