

(あて先) 高崎市長

委任状

代理人 (来庁して手続き等を行う方)

住 所			
	(アパート名等)		号
氏 名			
生年月日	明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 ・ 西暦 (外国の方)	年	月 日

私は上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。※委任する項目にチェック☑して下さい。

- ☐ 住所異動の手続きに関する一切の権限
- ☐ マイナンバーカードの手続きまたはマイナンバーカード交付申請書の受領に関する一切の権限 ※マイナンバーカードの受け取り手続きには使用できません。
- ☐ 旧氏併記・変更・削除の申し出に関する一切の権限
- ☐ _____の交付申請及び受領に関すること

委任者 (権限を代理人に委任する本人)

委任状記入日	令和 年 月 日		
住 所			
	(アパート名等)		号
氏 名	Ⓜ		
	※外国の方は、在留カード等と同じ記載をしてください (カタカナ不可)。		
生年月日	明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 ・ 西暦 (外国の方)	年	月 日
電話番号	— —		
	※連絡を取る場合がありますので、日中に連絡の取れる電話番号を記入してください。		

注意事項 (必ずお読みください)

- 委任状は委任者本人が記入し、署名・押印してください。(シャチハタ印は不可)
- 委任者が外国の方の場合は、氏名は必ず在留カード等の氏名と同一のものを書いてください。氏名の順序が異なるもの、氏名の一部が書かれていないものはお受けできません。
- 委任者が外国の方の場合は、代理人は、委任者の在留カード等を預かり持参してください。
- 代理人は、ご自身の本人確認書類 (運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等) を必ず持参し提示してください。また、本人確認書類を複写する場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 身体不自由等で委任者本人が記入、署名押印できない場合は、代筆者は下記へ記入し、署名押印してください。

委任者は () により委任状を記入し署名または記名押印できないため、			
以下の者が委任者の意思を確認のうえ、令和 年 月 日に代筆しました。			
【代筆者住所】			
【代筆者氏名】 Ⓜ			
【代筆者電話番号】 — —		【委任者との関係】	