

証明書等交付申請書

申請日

令和 年 月 日

(あて先) 高崎市農業委員長

太枠内を記入してください。
□には✓を記入してください。

1. 窓口に来た方(あなた)について

フリガナ	自署があれば 押印は不要です。		電話番号 ()
氏 名	大 昭 平 年 月 日	印	
住 所	高崎市		

2. どなたの証明が必要ですか

フリガナ		電話番号 ()	□1の電話番号と同じ ()
氏 名 (法人名)	□1の氏名と同じ 大 昭 平 年 月 日		
住 所 (所在地)	□1の住所と同じ 高崎市		

2の必要な方から見て、1の窓口に来た方(あなた)は、どのような関係ですか
本人 ・ 配偶者 ・ 子 ・ 孫 ・ 父母 ・ 祖父母 ・ その他 ()

3. どのような証明が必要ですか

農地台帳の写し	農家世帯状況	部
	経営農地筆別表	部
	貸付農地筆別表	部
軽油引取税に係る耕作面積の証明書		部
農家証明書【世帯員と経営面積】		部
農地台帳証明書【耕作面積証明】		部

申請理由(使用目的・提出先等)を記入してください。

※ 本人、同居の親族以外の申請には、委任状が必要となります。

本人確認	免 保 マ その他 ()
------	---------------