

様名文化会館使用申請書

※ 受付第
年 月 日
号

(宛先) 高崎市長

申請者 千
住 所

団体名
代表者
職氏名

連絡先 電話 () -

次のとおり使用を申請します。

行事名																
行事内容（具体的に記入）																
使用施設名		使用日時						※使用料								
大 ホ ー ル								円								
小 ホ ー ル								円								
楽 屋								円								
リハーサル室								円								
使用責任者		氏名				電話 () -			計 円							
進行	準備	日 時 分来場		本番	回	開場（受付）	開演（開始）	終演（終了）	入場予定人員							
		日 時 分まで			1	時 分	時 分	時 分	人							
	練習	日 時 分から			2	時 分	時 分	時 分	人							
		日 時 分まで			3	時 分	時 分	時 分	人							
入場方法	有料 ・ 無料		発券予定枚数 枚		チケットの種類		券	券	券							
	入場券、整理券、会員券 招待券、関係者、その他		検印予定日		前売		円	円	円							
			年 月 日		当日		円	円	円							
持込物件			催物案内	掲載を ・希望する ・希望しない		※上記の申請を許可してよいか伺います。 <table><tr><td>係</td><td>係 長</td><td>館 長</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					係	係 長	館 長			
係	係 長	館 長														
備考																

注 1 入場券、会員券、招待券等を発券する際には、全席指定を除き、有料、無料に関係なく、必ず様名文化会館の検印を受けてください。

2 ※印の欄には記入しないでください。