市税証明交付申請書（固定資産税関係）

該当者の	住 所 (法人所在地)	
	フリガナ	
	氏 名 (法人名及び代表者名)	
	生年月日	明 大 昭 平 令 年 月 日 ※法人の場合、生年月日への記入は不要です

申請者の	住 所	
	フリガナ	
	氏 名	
	連絡先の 電話番号	— — — ※昼間に連絡がとれる電話番号を必ずご記入ください

必要な証明	※必要な証明等にチェックつけてください ☐ 評価通知（登記用） ☐ 評価証明（地番、面積、評価額等を記載） ☐ 固定資産課税台帳記載事項証明（ ☐ 償却資産の証明が必要な場合はチェックを入れて下さい） （地番、面積、評価額、課税標準額、固定資産税・都市計画税の参考税額を記載） ☐ 公課証明（地番、面積、評価額、課税標準額、固定資産税額、都市計画税額を記載） ※上記の証明は1枚につき土地・家屋が合計で7筆まで記載可能です ☐ 無資産証明（無資産である旨の文章を記載） ☐ 名寄帳の写し ☐ 固定資産税税額計算表（確定申告用） ☐ 地籍図 ☐ 現況図(航空写真 ☐ 有・ ☐ 無 縮尺:1/)※航空写真有の場合は縮尺1/1500のみ		
必要な年度	平成・令和 年度（ ☐ 最新のもの）		
必要な地番	☐ 全物件 ☐ 共有 ・土地 家屋 町 番地 ・土地 家屋 町 番地 ・土地 家屋 町 番地 ・土地 家屋 町 番地		
発行部数	通（ ☐ 筆ごと、棟ごとに必要の場合はチェックをつけてください）		
使用目的		同封小為替	円

※ 証明手数料は1枚につき300円です。但し、評価通知と固定資産税税額計算表は無料です。

申請に必要な書類 申請書.....記入漏れのないようご注意ください。...

定額小為替証書.....手数料分を郵便局で購入

返信用封筒.....切手を貼り、宛先を書いた封筒（お急ぎの場合は速達郵便やレターパック）...

身分証明書.....申請者の運転免許証、個人番号（マイナンバー）カード、健康保険証等

委任状.....該当者と申請者が異なる場合は委任状が必要です。...

相続人が申請する場合は戸籍謄本・法定相続情報等、該当者との相続権が確認できる資料が必要になります。

お問い合わせ先：〒370-8501 高崎市高松町 35 番地 1

高崎市役所 資産税課税務証明担当(電話：027-321-1217)