

(あて先) 高崎市長

## 委任状

### 窓口に来る方 (代理人)

住 所	
	(アパート名等) 号
氏 名	
生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日 (外国人)

- ・代理人は、本人確認できる書類 (運転免許証・パスポート・個人番号カードなど) を必ず持参してください。
- ・委任者が外国人の場合は、委任者の在留カード等を持参してください。

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

※委任する項目にチェックして下さい。

- 住所異動の手続きに関する一切の権限
- 通知カード・個人番号カードの手続きに関する一切の権限
- \_\_\_\_\_ の交付申請及び受領に関する事
- 旧氏併記・変更・削除の申し出に関する一切の権限

### 委任者 (上記権限を代理人に委任する本人)

委任状記入日	令和 年 月 日
住 所	
	(アパート名等) 号
氏 名	Ⓜ ※外国人の場合は、在留カード等と同じ記載をしてください(カタカナ不可)
生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日 (外国人)
電話番号	— — ※昼間連絡の取れる電話番号を記入してください。

- ・委任状は、委任者本人が記入・自署し、認印 (ゴム印は不可) を押印してください。印鑑がない場合は、パスポートと同じ署名をしてください。
- ・委任者が外国人の場合、氏名は必ず在留カード等の氏名と同一のものを書いてください。氏名の順序が異なるもの、氏名の一部が書かれていないものは受付できません。