

# 学齡期の記録

## ●小・中学校の記録

所属期間	学校名 (年 組)	担 任	補助教員等
		副担任	コーディネーター
年 月 日 年 月 日			
年 月 日 年 月 日			
年 月 日 年 月 日			
年 月 日 年 月 日			
年 月 日 年 月 日			
年 月 日 年 月 日			
年 月 日 年 月 日			
年 月 日 年 月 日			
年 月 日 年 月 日			
年 月 日 年 月 日			
年 月 日 年 月 日			
年 月 日 年 月 日			
年 月 日 年 月 日			
年 月 日 年 月 日			

## ●通級の記録

所属期間	学校(クラス)名	担当者等
年 月 日～ 年 月 日		
年 月 日～ 年 月 日		
年 月 日～ 年 月 日		
年 月 日～ 年 月 日		
年 月 日～ 年 月 日		

学  
齢  
期

## ●療育の記録

所属期間	施 設 名	担 任 ・ 担 当 者 等
		コーディネーター等
年 月 日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 公的 <input type="checkbox"/> 民間	
年 月 日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 公的 <input type="checkbox"/> 民間	
年 月 日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 公的 <input type="checkbox"/> 民間	
年 月 日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 公的 <input type="checkbox"/> 民間	
年 月 日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 公的 <input type="checkbox"/> 民間	
年 月 日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 公的 <input type="checkbox"/> 民間	

★以下の様な書類をクリアファイルに入れて取っておきましょう。

- ☐個別の指導計画
- ☐個別の教育支援計画
- ☐個別移行支援シート
- ☐通知表・あゆみ
- ☐病院での検査結果や診察券(発達について、はじめて相談した病院は重要になる可能性があります。)
- ☐療育機関等での検査の記録・報告書等
- ☐
- ☐

## ●やり取りシート

(学校・支援機関とのやり取りを記載しておきましょう)

日付	家庭より	日付	( )より

## ●やり取りシート

(学校・支援機関とのやり取りを記載しておきましょう)

日付	家庭より	日付	( )より

# ●支援シート

(伝えたい支援の方法等を記載しておきましょう)

支援が必要な点	具体的な支援方法

支援シート

# ● 支援シート

(伝えたい支援の方法等を記載しておきましょう)

支援が必要な点	具体的な支援方法

支援シート