乳幼児期の記録

●療育の記録

所属期間				施設	名	担任・担当者等 コーディネーター等
年	月	В	☑公的			
年	户	В	☑民間			
年	月)		☑公的			
年	月	В	☑民間			
年	月)	В	☑公的			
年	月	\Box	☑民間			
年	月)	В	☑公的			
年	月	В	☑民間			
年	月)	В	☑公的			
年	月	\Box	☑民間			
年	月)	В	☑公的			
年	月	\Box	☑民間			
年	月	В	☑公的			
年	月	\Box	☑民間			

4	111	下の様か言	≧粞をクⅠ	1アファ	イルにス	カア取っ	ておきまし	. r>
×	-1	いひ が取べるさ	ちょせんて・ノ・)	コーカクルニス	. // (DY) ((1) (3 (4) (14 10

☑個別発達支援	≝≣十	ıфī
---------	-----	-----

- ☑個別移行支援シート
- ☑病院での検査結果や診察券(発達について、はじめて相談した病院は重要になる可能性があります。)
- ☑療育機関等での検査の記録・報告書等

V

 \bigvee

V

●保育園・幼稚園の記録

所属期間			保育園・幼稚園名のクラス	担任・担当者等 コーディネーター等
年	月)			
年	月			
年	月)	В		
年	月	В		
年	月)	В		
年	月	В		
年	月)	В		
年	月	В		
年	月)	В		
年	月	В		
年	月)	В		
年	月	В		
年	月)	В		
年	月	В		
年	月)	В		
年	月	В		

→ \/ -	下の様な書類	iをクリアフ	マイルにひ	カア取って	ておきまし	. よう.
東レル	いひが返る古来	ツイン・ファン	アコ ルルこハ	41 (DX) '	しのみん	/ d

- ☑保育園・幼稚園の児童票
- ☑個別移行支援シート
- ☑保育園・幼稚園の個別の指導計画・支援計画
- ☑園とのやり取りを残したもの(子どもの発達・成長等が分かるもの)
 - →例えば連絡ノート、出席ノート等

V

V

 \bigvee

●やり取りシート

(保育園・幼稚園・支援機関とのやり取りを記載しておきましょう)

日付	家庭より	日付	()より				

やり取りシート

●やり取りシート

(保育園・幼稚園・支援機関とのやり取りを記載しておきましょう)

日付	家庭より	日付	()より

●支援シート

(伝えたい支援の方法等を記載しておきましょう)

支援が必要な点	具体的な支援方法

●支援シート

(伝えたい支援の方法等を記載しておきましょう)

支援が必要な点	