

県外産業廃棄物実績報告書 記載例

様式第4号（第6条関係）

令和 〇〇 年 △△ 月 ×× 日

実績報告は搬入期間終了後3カ月以内に提出してください。

ただし、搬入期間が複数年度にまたがる場合は、搬入開始から各年度末（3月31日）までの実績についても、6月30日までに報告書を提出してください。

岩手県知事

様

届出者

住所

〇〇県〇〇市〇-〇-〇

かぶしきかいしゃ〇〇さんぎょう

株式会社〇〇産業

氏名

代表取締役 〇〇 〇〇

上記代理人

住所

〇〇県××市△△町3番4号

■■工場

ふりがな

工場長 〇〇 〇〇

（法人にあっては、主たる事務所の所在地及び商号又は名称並びに代表者の氏名）

担当者氏名

〇〇課 ◇◇ ◇◇

電話番号

012-345-6789

（納付書送付先）

〒〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇県〇〇市・・・

氏名又は法人名には、ふりがなを記載してください。

代理人で協議する際は、代理人欄を設けること。

納入通知書の送付先が届出者住所と異なる場合は、本欄に追記してください。

適合通知書の右上部分に記載の日付と番号を記入してください。

県外産業廃棄物搬入実績報告書

県外産業廃棄物の搬入に係る等に関する条例第2条第3項の適合通知を受けた県外産業廃棄物の搬入の実績について、同条例第4条の規定により、次のとおり報告します。

1 適合通知書 令和(平成)〇〇年 ×× 月 △△日付け 資循 第 〇〇〇〇-001 号

業者名と格付けの有無を記入。

適合通知書に記載の搬入期間を記入。

2 搬入期間 令和(平成)〇〇年××月△△日から令和(平成)〇〇年××月△△日まで

3 搬入先 会社名：〇△株式会社 ◇×工場（格付けの有無 有・無）

4 報告の種類 年度末・終了後 報告の種類を囲む。

5 報告期間 令和(平成) 〇〇年××月△△日から令和(平成) 〇〇年××月△△日まで

6 搬入実績

搬入期間が複数年度にまたがる場合は、各年度末と搬入期間終了時に報告してください。

（例）搬入期間が令和1年10月1日～令和3年9月30日

①令和1年10月1日～令和2年3月31日の実績報告（年度末報告：1回目）
※提出期限：令和2年6月30日

②令和2年4月1日～令和3年3月31日の実績報告（年度末報告：2回目）
※提出期限：令和3年6月30日

③令和1年10月1日～令和3年9月30日の実績報告（終了後報告：3回目）
※提出期限：令和3年12月30日

産業廃棄物の種類	搬入量（t）	処分内容
汚泥	120.203 t	焼却処理しセメント原料として再利用
がれき類	603.023 t	焼却処理しセメント原料として再利用
産業廃棄物の種類毎に記載。	「5」に記載した期間内に、実際に搬入した量を小数点第3位まで記載。	処理方法、再生利用方法等を記載すること。

備考 搬入実績がない場合でも、その旨報告してください。